

## MINISTERSTWO RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*znak sprawy: BDG-V.2711.8.2022.KB*

<b>Zamawiający:</b>	Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 <u>00-513 Warszawa</u>
<b>Przedmiot zamówienia:</b>	„Ochrona fizyczna osób i mienia w obiektach Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a oraz obiektu Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58”
<b>Tryb udzielanego zamówienia:</b>	Przetarg nieograniczony
<b>Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:</b>	Katarzyna Błońska e-mail: <a href="mailto:zamowienia@mrips.gov.pl">zamowienia@mrips.gov.pl</a>
<b>Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz dokumenty zamówienia:</b>	<a href="https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/">https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/</a>
<b>Adres Platformy zakupowej:</b>	<a href="https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/">https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/</a>

**Zatwierdzam:**

Zastępująca Dyrektora Generalnego

*/-/ Maria Kałuska*

*Dyrektor Departamentu Budżetu*

*/podpisano elektronicznie/*

Warszawa, /zgodnie ze znacznikiem czasu/

## 1. Postanowienia ogólne

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć **oświadczenie woli wykonawcy złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną, za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/>, zwaną dalej „Platformą”** wraz z wymaganymi przez zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, której uprawnienie wykonawca/podmiot, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, dla uznania ważności oferta musi zawierać:
  - a) oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych  
lub
  - b) elektroniczne poświadczenie zgodności pełnomocnictwa z okazanym dokumentem w postaci papierowej, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*  
lub
  - c) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę, opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 5) „**rozporządzeniu w sprawie dokumentów**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- 6) **dokumencie elektronicznym** - należy przez to rozumieć dokument zawierający ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządzone w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 7) **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, spełniający następujące wymogi:
- a) jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
  - b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- pełnomocnictwa – mocodawca;
- poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**1.2.** Ilekroć w **SWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

**1.3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**1.3.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:

- a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
- b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożony wraz z ofertą i zawierać także wskazania:

- a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.

3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**1.3.2.** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.3.3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.
- 1.3.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z zapisami Rozdziału 3.
- 1.6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.8. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.
- 1.9. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – BDG-V.2711.8.2022.KB

## 2. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 2.1. Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy, t.j. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji**”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma **dostępna pod adresem <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/>**
- 2.2. **Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których

wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej.

### **2.3. Złożenie oferty odbywa się poprzez:**

- 2.3.1.** dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów wskazanych w pkt 2.3.2 SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.

#### **Uwaga!**

**Wykonawca po raz pierwszy uczestniczący w postępowaniu/składający ofertę musi odpowiednio wcześniej dokonać rejestracji/rozpocząć proces składania i podpisywania oferty uwzględniając czas na rejestrację i jej weryfikację, proces złożenia oferty w tym konieczności ewentualnego uzyskania pomocy technicznej. Ważne – oferta zapisana na Platformie nie oznacza, że została ona złożona. Zapisanie oferty daje użytkownikowi czas na wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, dołączenie dodatkowych załączników. Dopiero naciśnięcie klawisza **ZŁÓŻ OFERTĘ / WNIOSEK** oznacza złożenie oferty/ wniosku - zgodnie z przepisami Pzp.**

- 2.3.2.** załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w polu „Dokumenty” dodaje się załączniki przy użyciu przycisku „Dodaj dokument”):

- 2.3.2.1.** druku Formularza Ofertowego (FO), stosownie do części na którą ofertę składa Wykonawca. **Wzór Formularza ofertowego stanowi odpowiednio dla części 1 zamówienia - załącznik nr 1.1 do SWZ, a dla części 2 zamówienia - załącznik nr 1.2 do SWZ;**

#### **UWAGA!**

- w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1.1 lub 1.2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wskazane w tych załącznikach;
- FO nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy;
- brak złożenia FO lub złożenie FO niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.

- 2.3.2.2.** oryginału **dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna** – dokument potwierdzający wniesienie wadium w danej części zamówienia musi zostać załączony do oferty na Platformie **w oryginale w postaci dokumentu**

elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu (gwaranta), w formie dopuszczalnej zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy.

**2.3.2.3. oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego** – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.5 i w pkt. 8.1-8.4 SWZ – w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wykonawca zobowiązany jest złożyć 1 oświadczenie;

**2.3.2.4. dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy** (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;

**2.3.2.5. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ:

- a) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ;
- b) oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku, gdy:
  - w odniesieniu do warunku udziału określonego w pkt 7.1.6.4 lub 7.1.6.5.SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - w odniesieniu do warunku udziału określonego w pkt 7.1.6.2 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których uprawnienia są wymagane.

**2.3.2.6. wykazu osób do oceny w ramach kryteriów oceny ofert,** o których mowa w pkt 13.2.1.3 SWZ – „Doświadczenie kierownika nadzoru w zarządzaniu pracownikami realizującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej” oraz kryterium, o którym mowa w pkt 13.2.1.4 SWZ – „Doświadczenie osób wyznaczonych do obsługi recepcji” sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6a do SWZ.**

**UWAGA!**

- do oceny w tym kryterium nie mogą zostać przedstawione inne osoby niż osoby, które będą wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w odpowiednio w pkt 7.1.6.4.2 lit. a i b SWZ;
- dokument ten nie podlega przepisom art. 128 ust. 1 i 2 ustawy i w razie jego nie złożenia lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia.

**2.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.**

**2.5. Zasady sporządzania dokumentu JEDZ:**

- 2.5.1.** Wykonawca wypełniając JEDZ tworzy dokument elektroniczny i może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów określonych w pkt 2.6 SWZ.
- 2.5.2.** Po sporządzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca, którego dany JEDZ dotyczy, podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie<sup>1</sup>.
- 2.5.3.** W przypadku podpisywania przez wykonawcę JEDZ podpisem zewnętrznym wykonawca spakuje pliki (podpis + JEDZ) w jedno archiwum (zamawiający dopuszcza formaty .zip i .7z) i spakowany plik umieści na Platformie zamawiającego.
- 2.5.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, do oferty składanej poprzez Platformę musi zostać załączony formularz JEDZ w formie określonej w pkt. 2.3.2.3 SWZ i wypełniony odrębnie dla każdego z wykonawców.
- 2.5.5.** W przypadku składania JEDZ na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca złoży oryginał JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formie załącznika za pośrednictwem Platformy.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173)



- 2.6.** Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx,xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, zip, 7z, html, xhtml, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC<sup>2</sup>, z zastrzeżeniem pkt 8.15 SWZ. Do kompresji dokumentów zamawiający dopuszcza formaty .zip i .7z (dotyczy również pkt 8.17 SWZ). Rozmiar przesyłanych poprzez Platformę plików nie może przekroczyć 100 MB.
- 2.7.** W przypadku złożenia oferty lub załączników w innej formie niż określona powyżej lub złożenia oferty lub załączników w innym formacie pliku niż określony w pkt 2.6 SWZ zamawiający uzna, iż wykonawca nie złożył odpowiednio oferty lub załączników.

**UWAGA!**

**Złożenie Oferty lub załączników na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

- 2.8.** Datą złożenia oferty przez wykonawcę będzie data złożenia oferty do zamawiającego za pośrednictwem Platformy (wyświetlana w polu „Podsumowanie”).
- 2.9.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na Platformie, w zakładce „OFERTA” w polu „Informacje”, należy wpisać dane dotyczące wykonawców poprzez zaznaczenie opcji „konsorcjum”, a nie pełnomocnika tych wykonawców.
- 2.10.** Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też treść oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert przez zamawiającego, który następuje po upływie terminu otwarcia.
- 2.11.** Złożenie oferty przez Platformę oznacza zaakceptowanie przez wykonawcę regulaminu korzystania z Platformy, dostępnego na Platformie.
- 2.12.** Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy, zakładania konta, logowania, składania oferty i innej dokumentacji poprzez Platformę i etc. zawierają dokumenty dostępne pod adresem <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Regulacje

---

<sup>2</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich mogą zostać złożone dokumenty korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

i procedury procesu zakupowego”. Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z ww. dokumentami przed przystąpieniem do procesu składania oferty.

**2.13.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**2.14.** Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

**2.14.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół postępowania wraz

z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**2.14.2.** Część oferty lub innych dokumentów stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać załączona w formie odrębnego pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem typu dokumentu, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

**2.14.3.** Zamawiający informuje, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji zamawiającemu), może spowodować nieuznanie przez zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od wykonawcy. W takim przypadku zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.

**2.15.** Zmiana i wycofanie złożonej oferty następują na Platformie zamawiającego.

**2.16.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, w tym:
- 1) **część 1 przedmiotu zamówienia** – ochrona w obiektach zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a, wraz z przyległymi do nich terenami, a także konwojowanie wartości pieniężnych na terenie m. st. Warszawy;
  - 2) **część 2 przedmiotu zamówienia** – ochrona w obiekcie zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58, wraz z przyległym do niego terenem.
- 3.2.** Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają:
- 1) w przypadku części 1 przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2.1 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy (PPU-1) wraz z załącznikami, a w szczególności załącznik nr 1 do PPU-1 pn. „Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy”;
  - 2) w przypadku części 2 przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2.2 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy (PPU-2) wraz z załącznikami, a w szczególności załącznik nr 1 do PPU-2 pn. „Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy”.
- 3.3.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź na dwie części zamówienia.
- 3.4.** Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga aby na cały okres realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązał się skierować do wykonywania Zamówienia osoby wykonujące czynności pracownika ochrony, pracownika recepcji oraz kierownika ochrony zatrudnione przez cały czas świadczenia pracy przy realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495).
- 3.5.** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79710000-4 Usługi ochroniarskie

#### 4. Podwykonawcy

- 4.1.** Działając zgodnie z art. 121 ustawy Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę/wykonawców występujących wspólnie usług stałej ochrony fizycznej na terenie obiektów Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Wymóg dotyczy części 1 i części 2 zamówienia.
- 4.2.** Wykonawca może powierzyć podwykonawcom realizację części przedmiotu umowy tylko w zakresie dojazdu grup interwencyjnych oraz usług konwojowania wartości pieniężnych (dot. części 1).
- 4.3.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani oraz wskazania jaki procent (%) wartości zamówienia przypada na danego podwykonawcę.
- 4.4.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Dotyczy części 1 zamówienia** – ochrona w obiektach zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a, wraz z przyległymi do nich terenami, a także konwojowanie wartości pieniężnych na terenie m. st. Warszawy: Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy **w okresie 24 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2022 r.
- 5.2. Dotyczy części 2 zamówienia** – ochrona w obiekcie zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58, wraz z przyległym do niego terenem: Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy **w okresie 24 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2022 r.

#### 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy,

7.1.2. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa **w art. 109 ust. 1 pkt 1)** ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca, „*który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności*”;

7.1.3. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa **w art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „*w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury*”;

7.1.4. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa **w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

7.1.5. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);

7.1.6. **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

7.1.6.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**7.1.6.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z postanowieniami rozdziału 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, który zrealizuje usługi do których ww. uprawnienia są wymagane.

**7.1.6.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**Dotyczy części 1 zamówienia – ochrona obiektów zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a**

**7.1.6.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie części I przedmiotu zamówienia:**

**7.1.6.4.1.** Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje (świadczy, realizuje) **co najmniej trzy usługi** polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiekcie/obiektach użyteczności publicznej, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) świadczona była przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy,
- 2) wartość każdej usługi wynosiła minimum 1.000.000,00 zł brutto.

**UWAGA:**

- przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- przez *obiekt użyteczności publicznej* należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów

w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065).

- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tę wartość zrealizowanej usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie, o którym mowa w pkt 8.5.8 SWZ.
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać w całości jeden z Wykonawców.

**7.1.6.4.2.** Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

- a) jedną osobę pełniącą obowiązki kierownika ochrony, która jest wpisana na listę kwalifikowalnych pracowników ochrony oraz posiada min. roczne doświadczenie w zarządzaniu pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej (nabyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert).

**UWAGA:**

- przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć obiekt zgodnie z definicją zawartą w pkt 7.1.6.4.1 tiret drugi.
- b) co najmniej dwie osoby (pracownicy recepcji), z których każda posiada:
    - a) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
    - b) znajomość języka angielskiego na poziomie A2 określonym przez Radę Europy w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego;
    - c) znajomość obsługi MS Office;
    - d) przeszkolenie z zakresu etykiety i savoir-vivre w obszarze obsługi klienta.

**Dotyczy części 2 zamówienia – ochrona w obiekcie Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58.**

**7.1.6.4.3. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie części II przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej trzy usługi polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiekcie/obiektach użyteczności publicznej, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

- a) świadczona była przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy,
- b) wartość każdej usługi wynosiła minimum 100.000,00 zł brutto.

**UWAGA:**

- przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- przez *obiekt użyteczności publicznej* należy rozumieć budynek przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065).
- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tę wartość zrealizowanej usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie, o którym mowa w pkt 8.5.8 SWZ.
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać w całości jeden z Wykonawców.

**7.1.6.4.4.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy



w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. Sposób składania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia**

- 8.1.** Wykonawca musi przekazać zamawiającemu wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 8.2.** Obowiązkowo wypełnić należy następujące rubryki JEDZ:
- 1) **część II, sekcja A:** Informacje na temat wykonawcy – w całości;
  - 2) **część II, sekcja B:** Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – w całości;
  - 3) **część II, sekcja D:** Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – w całości;
  - 4) **część III, sekcja A:** Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo – w całości;
  - 5) **część III, sekcja B:** Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne – w całości;
  - 6) **część III, sekcja C:** Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi – wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt 7.1.1 do 7.1.3 SWZ;
  - 7) **część III, sekcja D:** Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym – w całości;
  - 8) **część IV:** tylko sekcje  $\alpha$  (alfa).
  - 9) **część VI:** Oświadczenia końcowe – w całości.
- 8.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dokument JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokument JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie załącza dokumentu JEDZ dotyczącego tych podwykonawców.
- 8.5.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SWZ – została najwyższej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 8.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 8.5.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 8.5.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8.5.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed

jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**8.5.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,**

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**8.5.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy (odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik 4 do SWZ;

**8.5.7. koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób**

**i mienia**, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 838 ze zm.);

**8.5.8. wykazu usług wykonanych** (spełniających wymogi określone w pkt 7.1.6.4.1 SWZ – dla

części 1 zamówienia oraz spełniających wymogi określone w pkt 7.1.6.4.3 SWZ dla części 2 zamówienia) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi odpowiednio: dla części 1 przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5.1 do SWZ**, dla części 2 przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5.2 do SWZ**;  
**Uwaga – W przypadku przedstawienia usług wykonanych (zakończonych) do wykazu należy bezwzględnie załączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie, tj. wystawiony po ich zakończeniu.**

- 8.5.9. wykazu osób** spełniających wymogi określone w pkt 7.1.6.4.2 SWZ (dotyczy części 1 przedmiotu zamówienia), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ**;
- 8.5.10. oświadczenia wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ**;
- 8.6.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.5.1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.5.1 SWZ;
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w 8.5.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.5.4 SWZ, lub odpisu albo

informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.5.5 SWZ.

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 8.7.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.6 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wskazane w pkt 8.6 SWZ stosuje się.
- 8.8.** Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.5 SWZ, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 8.9.** Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa pkt 8.5.8 SWZ dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 8.10.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5.1-8.5.6 i 8.5.10 SWZ.
- 8.11.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.12.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7-8.9 SWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w pkt 1.1 ppkt 7 SWZ.
- Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może przekazać drogą elektroniczną cyfrowe odwzorowanie posiadanego dokumentu lub oświadczenia na zasadach określonych w pkt 1.1 ppkt 7 SWZ.
- 8.13.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.15.** W stosunku do dokumentów wyszczególnionych w pkt 8 SWZ zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, zip, 7z, html, xhtml, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC.

## **9. Sposób i forma komunikacji w postępowaniu oraz minimalne wymagania sprzętowe.**

- 9.1.** Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy informuje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 9.1.1.** podłączenie do Internetu: min. 512 kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe).
  - 9.1.2.** komputer klasy PC/ Mac z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta.
  - 9.1.3.** wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, lub MS Edge.
  - 9.1.4.** włączona obsługa JavaScript.
  - 9.1.5.** zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
  - 9.1.6.** dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.
  - 9.1.7.** dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- 9.2.** Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 9.2.1.** Plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - 9.2.2.** Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data”- czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.

- 9.3.** W celu wejścia na Platformę, umożliwiającą m.in. zapoznanie się z treścią SWZ czy złożenie oferty wymagane jest uprzednie zalogowanie. Wykonawcy, którzy nie założyli jeszcze konta zobligowani są do uprzedniej, bezpłatnej rejestracji. Szczegóły rejestracji wskazane są w „Instrukcji dla wykonawcy”.
- 9.4.** Zamawiający zwraca uwagę, iż proces akceptacji w przypadku poprawnie wprowadzonych danych we wniosku rejestracyjnym trwa do 24 godzin w dni robocze, a jeżeli wniosek zawiera niepełne lub błędne dane, może zostać odrzucony co może skutkować koniecznością ponownego złożenia wniosku.
- 9.5.** W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy należy kontaktować się z serwisem dostępnym codziennie, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
- 1) pod numerem telefonu: 22 257 22 23;
  - 2) pod adresem e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
- 9.6.** W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 9.7.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „zadaj pytanie”.
- 9.8.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9.** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na Platformie <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/>

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

- 10.1.** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia lub/i.
- 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia.



**10.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

**10.2.1.** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy:

**NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000**

z dopiskiem „wadium na część ... zamówienia – znak sprawy: **BDG-V.2711.8.2022.KB**”;

**10.2.2.** w formach niepieniężnych:

- 1) gwarancjach bankowych;
- 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

**10.3.** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na pierwsze żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą – wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

**10.4.** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, należy wraz z ofertą złożyć oryginał dokumentu wadialnego w postaci dokumentu elektronicznego.

**10.5.** Brak wniesienia wadium, wadium wniesione w sposób nieprawidłowy, brak utrzymania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

## **11. Termin związania ofertą**

**11.1.** Wykonawca związany będzie ofertą do dnia **23.10.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**11.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**11.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazu, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić).

## 12. Termin składania i otwarcia ofert

**12.1.** Termin składania ofert upływa w dniu **26.07.2022 r. o godz. 11:00.**

**12.2.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

<https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/>

**12.3.** Sposób składania ofert określa pkt 2 SWZ.

**12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2022 r. o godz. 11:15** na Platformie poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

**12.5.** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.6.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
- 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem Platformy ze względu na nie spełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez wykonawcę lub ze względu na problemy techniczne i wadliwe działanie Platformy powstałe z winy wytwórcy i administratora Platformy.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

**13.1.** Zamawiający dokona oceny ofert **odrębnie w każdej części zamówienia** na podstawie niżej przedstawionych kryteriów oceny ofert i przypisanego im znaczenia (wagi).

**13.2. Dotyczy części 1 przedmiotu zamówienia** – ochrona w obiektach zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a, wraz z przyległymi do nich terenami, a także konwojowanie wartości pieniężnych na terenie m. st. Warszawy;

Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	60%	60

2	Czas dojazdu grupy interwencyjnej	20%	20
3	Doświadczenie kierownika nadzoru w zarządzaniu pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej	10%	10
4	Doświadczenie osób wyznaczonych do obsługi recepcji	10%	10

**13.2.1.** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

**13.2.1.1. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty brutto – waga 60 %.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena oferty} = \frac{\text{Najtańsza cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

**13.2.1.2. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Czas dojazdu grupy interwencyjnej**

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w pkt 8 Formularza ofertowego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SWZ w następujący sposób:

Czas dojazdu wynoszący:	Liczba punktów
do 10 min.	20 pkt
11 – 15 min.	10 pkt
16 – 20 min.	0 pkt

**Uwaga:**

- a) Czas dojazdu grupy interwencyjnej liczony jest od momentu wezwania grupy interwencyjnej do przyjazdu jej na teren Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w Warszawie (obiekty z którego wysłano powiadomienie).

- b) Czas dojazdu grupy interwencyjnej należy wskazać w pełnych minutach.  
W przypadku wskazania w Formularzu Ofertowym wartości innej niż w pełnej minucie, zamawiający w takiej sytuacji do oceny przyjmie wartość pierwszego z wyższych okresów.
- c) Zaoferowany czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 20 minut.
- d) W przypadku nie podania w Formularzu Ofertowym czasu dojazdu grupy interwencyjnej, zamawiający uzna że czas dojazdu wyniesie 20 minut, tj. zgodnie z wymaganiami Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy (Załącznik nr 1 do PPU).
- e) W przypadku zaoferowania czasu dojazdu grupy interwencyjnej dłuższego niż wartości podane w lit. d, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- f) W kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej” **oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.**

**13.2.1.3. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 3: Doświadczenie kierownika nadzoru w zarządzaniu pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej;**

13.2.1.3.1. Zamawiający oceni dodatkowe doświadczenie, ponad wymagane w warunku minimum (zgodnie z pkt 7.1.6.4.2 lit. a) SWZ), jednej osoby skierowanej do realizacji zamówienia polegające na **zarządzaniu pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej.**

13.2.1.3.2. Do oceny oferty w tym kryterium zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie 1 (jednej) osoby wskazanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, która spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.1.6.4.2 lit. a) SWZ oraz zostanie wskazana w Wykazie osób do oceny w ramach kryterium, sporządzonym w zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6a do SWZ.

**Do oceny ofert nie może zostać przedstawiona inna osoba niż osoba wskazana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.6.4.2 lit. a) SWZ, a więc osoba wskazana w załączniku nr 6 do SWZ.**

**13.2.1.3.3. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:**

Lp.	Doświadczenie Kierownika ochrony	Liczba punktów
1	Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1.6.4.2 lit. a, tj. posiada min. roczne doświadczenie w zarządzaniu pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej	0 pkt
	Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1.6.4.2 lit. a, tj. posiada min. 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej	2 pkt
	Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1.6.4.2 lit. a, tj. posiada min. 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej	4 pkt
	Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1.6.4.2 lit. a, tj. posiada min. 4-letnie doświadczenie w zarządzaniu pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej	6 pkt
	Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1.6.4.2 lit. a, tj. posiada min. 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej	8 pkt
	Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1.6.4.2 lit. a, tj. posiada min. 6-letnie doświadczenie w zarządzaniu pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej	10 pkt

### **Uwaga!**

- a) Punkty zostaną przyznane za doświadczenie kierownika ochrony nabyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert.
- b) Każdorazowo, wykazując 1 rok doświadczenia wykonawca zobowiązany jest wykazać pełne nieprzerwane 12 miesięcy zarządzania przez wskazaną osobę pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w jednym obiekcie. Zamawiający nie będzie sumował okresów, które się pokrywają.
- c) Przez „obiekt użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065).
- d) W przypadku podania przez wykonawcę w Wykazie osób stanowiącym **załącznik nr 6a do SWZ** więcej niż jednej osoby, w celu przyznania punktów zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie osoby wymienionej w pierwszej kolejności.
- e) W kryterium „Doświadczenie kierownika nadzoru w zarządzaniu pracownikami wykonującymi usługi ochrony osób i mienia w obiektach administracji rządowej” **oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt;**
- f) Oferta w kryterium nr 3 **otrzyma zero punktów** jeżeli wykonawca nie załączy do oferty Wykazu osób, sporządzonego wg wzoru **załącznika nr 6a do SWZ** lub złoży wadliwy wykaz osób.

#### **13.2.1.4. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 4: Doświadczenie osób wyznaczonych do obsługi recepcji**

13.2.1.4.1. Zamawiający oceni doświadczenie 2 (dwóch) osób skierowanych do świadczenia usługi obsługi recepcji w obiekcie Zamawiającego. Maksymalna liczba punktów przyznanych w kryterium nr 4 wynosi 10 pkt.

13.2.1.4.2. Do oceny oferty w tym kryterium zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie 2 osób, wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, z których każda spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.1.6.4.2 lit. b SWZ oraz

zostanie wskazana w Wykazie osób sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6a do SWZ.

**Do oceny ofert nie mogą zostać przedstawione inne osoby niż osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.6.4.2 lit. b SWZ, a więc osoba wskazana w załączniku nr 6 do SWZ.**

**13.2.1.4.3. Punktacja zostanie przyznana odrębnie każdej osobie w następujący sposób:**

Lp.	Doświadczenie osoby	Liczba punktów
1	Żadna z osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usługi obsługi recepcji w obiekcie Zamawiającego nie posiada rocznego doświadczenia w obsłudze recepcji w obiekcie użyteczności publicznej	0 pkt
2	Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usługi obsługi recepcji w obiekcie Zamawiającego, jedną osobę, która posiada roczne doświadczenie w obsłudze recepcji w obiekcie użyteczności publicznej	5 pkt
3	Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usługi obsługi recepcji w obiekcie Zamawiającego, dwie osoby, z których każda posiada roczne doświadczenie w obsłudze recepcji w obiekcie użyteczności publicznej	10 pkt

**Uwaga!**

- a) Poprzez roczne doświadczenie w obsłudze recepcji Zamawiający rozumie obsługę recepcji w nieprzerwanym okresie minimum 12 miesięcy wykonywaną w jednym obiekcie.
- b) „Obsługa recepcji” rozumiana jest jako zespół czynności obejmujących przyjmowanie i rejestrację gości, obsługę spotkań tj. zarządzanie kalendarzem spotkań, przygotowywanie sal do spotkań, ustawianie i sprzątanie zastawy stołowej, przygotowywanie napojów gorących.
- c) Przez „obiekt użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek przeznaczone na

potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065).

- d) W przypadku podania przez wykonawcę w Wykazie osób stanowiącym **załącznik nr 6a do SWZ** więcej niż dwóch osób, w celu przyznania punktów zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie dwóch osób wymienionych w pierwszej kolejności. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia te osoby. Warunki zmian osób realizujących zamówienie zostały określone w Projektowanych postanowienia umowy stanowiących załącznik nr 2.1 do SWZ.
- e) W kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do obsługi recepcji” oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
- f) Oferta w kryterium nr 4 **otrzyma zero punktów** jeżeli wykonawca nie załączy do oferty Wykazu osób, sporządzonego wg wzoru **załącznika nr 6a do SWZ** lub złoży wadliwy wykaz osób.

**13.3. Dotyczy części 2 przedmiotu zamówienia – ochrona w obiekcie zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58, wraz z przyległym do niego terenem.**

**13.3.1.** Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	100%	100

**13.3.1.1.** Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena oferty} = \frac{\text{Najtańsza cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$



- 13.4.** Liczby punktów przyznanych w części 1 zamówienia po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty w tej części zamówienia. Suma wszystkich punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5.** Liczba punktów, które uzyska oferta w części 2 zamówienia stanowiąc będzie końcową ocenę oferty w tej części zamówienia. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6.** Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 14.1.** Cena oferty musi zostać podana na odpowiednim dla danej części zamówienia Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1.1 do SWZ (dla części 1 przedmiotu zamówienia) i załącznik nr 1.2 do SWZ (dla części 2 przedmiotu zamówienia).
- 14.2.** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją danej części przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.3.** Cenę oferty oraz ceny ryczałtowe za świadczenie poszczególnych usług i ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 14.4.** Cenę oferty w danej części zamówienia należy obliczyć zgodnie z pkt 4 Formularza Ofertowego (FO) stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1.1 lub 1.2 do SWZ.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy**

- 15.1.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty, w tym kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
- 15.2.** Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

1) dla części 1 zamówienia: 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100);

2) dla części 2 zamówienia: 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

**15.3.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową przez cały okres obowiązywania umowy.

**15.4.** W przypadku, gdy oferty tego samego wykonawcy zostaną wybrane jako najkorzystniejsze w obu częściach zamówienia, wymagane jest dostarczenie ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3 500 000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).

#### **16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

**16.1.** Zamawiający załącza dla części 1 przedmiotu zamówienia Projektowane postanowienia umowy (PPU-1), stanowiące załącznik nr 2.1 do SWZ oraz dla części 2 przedmiotu zamówienia Projektowane postanowienia umowy (PPU-2), stanowiące załącznik nr 2.2 do SWZ.

**16.2.** Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

**18.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**18.2.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**18.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**18.4.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**18.5.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.6.** Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

**18.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

- 18.8.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 18.9.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.10.** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453);
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437).
- 18.11.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## 19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: [iodo@mriips.gov.pl](mailto:iodo@mriips.gov.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Ochronę fizyczną osób i mienia w obiektach Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a oraz obiektu Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58*”, znak sprawy: BDG-V.2711.8.2022.KB.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy z dnia 11 września 2019 r.
  - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **20. Integralne części SWZ**

**Załącznik nr 1.1**– Wzór Formularza ofertowego (FO-1) – część 1 zamówienia

**Załącznik nr 1.2**– Wzór Formularza ofertowego (FO-2) – część 2 zamówienia

**Załącznik nr 2.1** – Projektowane postanowienia umowy (wraz z załącznikami) – część 1 zamówienia

**Załącznik nr 2.2** – Projektowane postanowienia umowy (wraz z załącznikami) – część 2 zamówienia

**Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 5.1**– Wzór wykazu usług – część 1 zamówienia

**Załącznik nr 5.2**– Wzór wykazu usług – część 2 zamówienia

**Załącznik nr 6** – Wzór wykazu osób – dot. części 1 zamówienia

**Załącznik nr 6a** – Wzór wykazu osób, do oceny w ramach kryterium oceny ofert - dot. części 1 zamówienia

**Załącznik nr 7** – Wzór oświadczenia wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 4K Rozporządzenia 833/2014